

ERDŐK A KÖZJÓÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Budapest, 2022. július 05.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Alapító a 2022. április 19. napján elfogadott egységes szerkezetű Alapító Okiratot, az eddigi működés tapasztalatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján az alábbiak szerint módosítja.

Preambulum

Hazánkban az elmúlt évtizedekben az erdők mindvégig fontos közjóléti funkciót láttak el. Az erdők sokrétű hasznosítása keretében folyik az a céltudatos fejlesztési munka, melynek fő célja az erdők szabadidős pihenésre való alkalmassá tétele, az erdőterületek növelése mellett. Az erdőgazdaságok, így köztük a Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság is az elmúlt évtizedekben és napjainkban is számtalan erdei szolgáltatással (pihenők, kilátók, tanösvény stb.) járultak hozzá a lakosság számára a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Az Európai Unió erdészeti politikájában ma is kiemelt helyen szerepel az erdők ilyen funkciójának megerősítése.

Napjainkban az erdők rekreációs célú közjóléti felhasználása mellett hasonlóan fontossá vált az erdők pozitív környezeti hatásainak a kiaknázása. A folyamatos erdőborítás fenntartása, illetve az erdőterületek növelése a globális klímaváltozás elleni küzdelem, valamint a környezetszennyezés mérséklése miatt is kiemelt jelentőségű feladatok. Ennek megvalósítása érdekében az Alapító a következő, jogi személyiséggel rendelkező

A l a p í t v á n y t

hozza létre, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény §-aival összhangban.

1. §

Az Alapító

a Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(Cégjegyzékszám: 13-10-040224, adószám: 10901816-2-13,
képviseli: Reinitz Gábor vezérigazgató)

2. §

Az Alapítvány neve

ERDŐK A KÖZJÓÉRT ALAPÍTVÁNY

3. §

Az Alapítvány székhelye

2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.

5. §

Az Alapítvány működésének időtartama

Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnés esetén az Alapítvány tiszta vagyonát alapítványi célokra kell felhasználni, erről az Alapító határoz.

6. §

Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja az erdők rekreációs célú hasznosításának, valamint pozitív környezeti hatásainak a kiaknázása, ezzel összhangban korszerűbb képzési-, pihenési-, üdülési- és szabadidő-töltési lehetőségek

biztosítása, továbbá támogatása minden olyan kezdeményezésnek, tevékenységnek és programnak, amely a természet és az emberi környezet védelmét és a környezeti kultúra fejlesztését, természeti erőforrásainak gazdagítását és a klímavédelmet szolgálja.

Részt vállal a Pilisi Bioszféra Rezervátum fejlesztésében és aktívan közreműködik olyan újszerű ökoturisztikai attrakciók létrehozásában, amelyek az Alapítvány céljait elősegítik. Ennek keretében üzemelteti és fejleszti a Gödöllői Arbo-parkot, amely az 1899-ben Darányi Ignác földművelésügyi miniszter részvételével megnyitott Állami Méhészeti Gazdaság és az 1902-ben szintén Darányi Ignác rendeletével létrehozott Erdészeti Arborétum példáját, hagyományait és eredményeit követve alkot turisztikai látványossággként egy új látogatóközpontot.

7.§

Az Alapítvány tevékenysége a célok megvalósítása érdekében

A cél megvalósítása érdekében az Alapítvány végzi elsősorban, de nem kizárólagosan az Alapítók által fentebb megjelölt

- célok megvalósításának segítségét,
- a rekreációs lehetőségek kiaknázását, az azok használatára vonatkozó képzést, továbbképzést,
- a szabadidő eltöltésének támogatását és
- a cél megvalósításával kapcsolatos információs marketing-, reklám feladatok ellátását, illetve,
- a tudományos kutatások koordinálását és azok támogatását,

továbbá a természet és az emberi környezet védelme és a környezeti kultúra fejlesztése érdekében

- elősegíti a természetes biológiai sokféleség (biodiverzitás) és a természeti értékek megismerését, feltárását, számbavételét, megőrzését, fenntartását, helyreállítását és bemutatását,
- elősegíti a természeti erőforrásokkal való gazdálkodásban a tartamosság és a fenntartható fejlődés elveinek érvényesülését. Támogatja természetkímélő és környezetbarát módszerek, eljárások és technológiák kifejlesztését, kipróbálását, alkalmazását és terjesztését,
- segíti azon személyek, szervezetek és intézmények munkáját, melyek a környezeti tudatosság, tudás, attitűdök, készségek és a részvétel igényének kialakítását, fejlesztését és terjesztését szolgálják,
- támogatja a környezeti problémákkal kapcsolatos információáramlás fejlesztését és fokozását, a minél szélesebb nyilvánosság megteremtését.

Ezen tevékenységek keretében az alapítványi célok eléréseért az Alapítvány elsődlegesen az alábbi feladatok ellátását tűzi ki maga elé:

- szolgáltatásokat biztosít, szakmai, oktatási, képzési programok rendezvények részére,
- turisztikai szolgáltatást szervez és bonyolít, amelyek elősegítése érdekében ingatlant kezel és hasznosít,
- a természeti értékek számbavétele érdekében adatgyűjtést végez, adatbázisokat létesít és működtet,
- természetes élőhelyeket alakít ki (élőhely rekonstrukció) és tart fenn. Természetvédelmi kezelést végez. Rekultivációs munkákat bonyolít le,
- természetszerű és természetkímélő gazdálkodási módszereket fejleszt ki, kísérleti területeket alakít ki és tart fenn,
- *működteti a Gödöllői Arbo-parkot, amely tevékenysége keretében:*
 - *hazai erdőállomány szerkezeti és erdőkezelési bemutatót és*
 - *tematikus utakat működtet,*
 - *erdészeti múzeumot,*
 - *helyi természetű laskagomba, valamint*
 - *méhészeti és állandó kiállításokat szervez és*
 - *völgyzínpadot,*



- *erdei fitnesspályát,*
 - *futópályát,*
 - *piknikező és pihenőhelyeket, játszóteret, interaktív játékokat,*
 - *ajándékboltot tart fenn és működtet továbbá,*
 - *élőnövény és kézműves termékek árusítását,*
 - *erdei családi és iskolai programokat, rendezvényeket szervez,*
- esettanulmányokat, környezettanulmányokat, környezeti hatásvizsgálatokat, természetvédelmi kezelési terveket, rekonstrukciós és rekultivációs terveket készít,
 - kapcsolatot teremt a hasonló feladatkörű szervezetekkel,
 - céljai megvalósítása érdekében vállalkozásokat szervez és menedzsel,
 - ellenőrzi az általa nyújtott támogatások gazdaságos felhasználását,
 - a neki felajánlott anyagi eszközökön és vagyoni szolgáltatásokon kívül saját erejéből is törekszik az Alapítvány vagyonának növelésére.

Az Alapítvány által folytatott, az Alapítvány céljának ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő, fent körülírt tevékenységei az alábbi jogszabályokhoz is illeszkedik:

- Családok védelme, összhangban a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1.§-6.§.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és tájékoztatás, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-val, a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. §-val, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 2. § (3) bekezdésével,
- A kulturális örökség megóvása, összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. §-val, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-val, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontjaival, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával,
- Tudományos tevékenység, kutatás, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. § c, d, f, h, i pontjaival, a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §-val és a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX törvény 34. §-val és a kutatás fejlesztésről,
- Természetvédelem, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésével,
- Környezetvédelem, összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10.§, 12.§, 38.§, 46. § és 48/A § (3) bekezdésével.

Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapító leszögezi, hogy az Alapítvány politikamentes, nem tartozik semmilyen politikai szervezethez, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány kizárólag az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő és az *Arbo-park működtetését szolgáló* gazdasági tevékenységet végez.

Az Alapítvány elsődleges célja minden olyan kezdeményezés támogatása, amely a fentiekben meghatározott célok és feladatok megvalósítását szolgálja.

8. §

Az Alapítványi tőke és az Alapítvány vagyona

Az alapítványi tőke az Alapítvány vagyona. Az Alapítvány vagyonának minősül az alapítványi tőke, az annak működéséből származó minden bevétel, illetőleg minden csatlakozási összeg, valamint vagyontárgy.

Az Alapítvány induló tőkét az Alapító bocsátja rendelkezésre.

A/Induló tőke

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott:

100.000,-Ft azaz: Egyszázezer Forint

amelyet az Alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

Az Alapító az Induló tőkét az Alapítvány devizaszámla vezetésére is alkalmas folyószámlájára, illetve letéti számlára fizeti be.

B/Szabadon felhasználható vagyon:

- az Alapítvány Induló tőkété,
- az Alapítvány számlájára befolyó csatlakozási összegek, növekmények és ezek kamata, hozadéka,
- az Alapítvány Induló tőkétének kamata és hozadéka,
- az Alapítvány vállalkozásainak eredménye a 9. § figyelembevételével,
- az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományok értékesítéséből befolyt összegek.

9. §

Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítványi rendelés céljával és azt támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz csatlakozhatnak konkrét pénzbeli befizetésekkel, az Alapítvány céljait elősegítő dolgok és szolgáltatások biztosításával. A dolgok lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is. A befizetések növelhetik az Alapítvány vagyonát, vagy pedig a befizető rendelkezése szerint fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra.

A csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká.

Az Alapító és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történt befizetéseiket nem követelhetik vissza. Az alapítványi vagyon és annak minden növekménye, hozadéka csak az Alapítvány céljaira használható fel.

A csatlakozás esetén a felajánlásról és a felajánló által meghatározott feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

10. §

Alapítványi vagyon felhasználásának módja

A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnal, dönt annak felhasználásáról a felhasználás módjáról és sorrendjéről.

A Kuratórium Elnöke 500.000,-Ft, azaz ötszáz ezer forint összegig *kuratóriumi* határozat nélkül dönthet a támogatások kifizetéséről, abban az esetben, ha az az Alapítvány alaptevékenységével összhangban van.

Az alapítványi vagyon felhasználásának jogcímei:

- célirányos feladatok finanszírozása, az ezekkel kapcsolatos költségek fedezete,
- propagandatevékenység költségeinek biztosítása,
- az Alapítvány működésével összefüggésben felmerülő költségek finanszírozása, beleértve az Alapítvány részére munkát végzők díjazását és igazolt költségeinek megtérítését.

Az Alapító és a csatlakozó(k) az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó(k) *minden* jogutódjára is.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott célok elérése érdekében használja fel.

Az Alapítvány az Ectv. 34.§ (1) bekezdés b) pontja alapján rögzíti, hogy gazdasági – vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti cél megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

11. §

Az Alapítvány szervezete és működése

A.) A Kuratórium

Az Alapítvány ügyvezető szerve a 6 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai, határozatlan időre:

Elnök:	Zagy László (szül.: Zagy László)
Anyja neve:	Iglói Katalin
Szül:	Jászberény, 1967. február 10.
Lakcím:	2016 Leányfalu, Móricz köz 4.
Tag:	Magyar Ferenc (szül.: Magyar Ferenc)
Anyja neve:	Gergely Anna
Szül:	Nagyatád, 1964. november 02.
Lakcím:	2114 Valkó, Szabadság út 222.
Tag:	Kovácsné Wágner Mária (szül.: Wágner Mária)
Anyja neve:	Wlach Mária
Szül:	Mohács, 1985. október 05.
Lakcím:	1021 Budapest, Budakeszi út 91.
Tag:	Rittling István (szül.: Rittling István)
Anyja neve:	Erdei Valéria Mária
Szül:	Esztergom, 1979. október 11.
Lakcím:	2521 Csolnok, Radnóti Miklós u. 1.
Tag:	Ujvári Árpádné (szül.: Dr. Jankovics Kornélia)
Anyja neve:	Galgóczi Ilona
Szül:	Sajószentpéter, 1966. február 27.
Lakcím:	2014 Csobánka, Pataksor u. 27.
Tag:	Brandhuber Ádám
Anyja neve:	Fuchs Margit
Szül:	Budapest, 1964. február 17.
Lakcím:	2084 Pilisszentiván, Hársfa utca 60.

A Kuratórium tagjai ezen megbízatásukkal kapcsolatos tevékenységüket díjazás nélkül látják el, csupán a tevékenység ellátásával kapcsolatos költségtérítés, illetve a Kuratórium által előzetesen meghatározott költségátalány illeti meg őket.



A Kuratórium az Alapítók egyetértésével állapítja meg működését, alakítja ki ügyrendjét.

Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlója az Elnök.

Működése során:

- gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges feladatokat, személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról, dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról,

- feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.

A Kuratórium üléseit az Elnök hívja össze írásban, igazolható módon. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót az átvétel igazolására alkalmas módon kell kézbesíteni, az ülés tervezett időpontját megelőzően 8 nappal, a tárgysorozat megjelölésével. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl.: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok 2/3-a jelen van.

A Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. Az éves beszámolót a Kuratórium a jelenlévő tagok 2/3-ának elfogadó szavazatával hagyja jóvá.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek eredeti példányát a jelenlévők aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyvnek egy-egy másolati példányát az aláírást követő 30 napon belül tájékoztatásul meg kell küldeni az Alapítónak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány *Szervezeti- és Működési* szabályzatának meghatározása, megváltoztatása,

- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, adományok elfogadásáról,

- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,

- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány *Szervezeti- és Működési* szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

Összeférhetetlenség:

Vezető tisztségviselő, tehát kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapító ezen okirat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben az Alapítvány évi bevétele az 50.000.000,-Ft-ot, azaz Ötvenmillió forintot meghaladja, akkor köteles az Alapítvány felügyelő szervét létrehozni.

A Kuratórium az éves beszámolóját *minden évet követő év* május 15-ig köteles összeállítani, amelyet saját ülésén köteles jóváhagyni.

A Kuratórium köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és annak hatálya, valamint a döntéstámogatók és ellenzők számaránya, valamint személyük is megállapítható.

A Kuratórium elnöke köteles a kuratóriumi döntésekről az érintetteket a döntés meghozatalát követő 15. napon belül kiértesíteni, illetőleg a döntések szükségességét nyilvánosságát biztosítani, oly módon, hogy azokat az Alapítvány székhelyén 30 napra ki kell függeszteni.

A Kuratórium az *elnök által kijelölt tagja útján* előzetes kérelem alapján köteles biztosítani az Alapítvány és a Kuratórium irataiba való betekintést, valamint gondoskodni az Alapítvány működésének szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról, a döntések nyilvánosságra hozatalával azonos módon.

A Kuratórium tagját az Alapítvány *céljának megvalósítása, illetve a cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése* esetén az Alapító visszahívhatja.

B.) Az ügyvezető igazgató

Az Alapítvány feladatainak végrehajtására munkaszervezetet hozhat létre, amelynek a tárgyévre vonatkozó feladatait, éves munkatervét a Kuratórium a tárgyévet megelőző év utolsó Kuratóriumi ülésén határozatban állapítja meg.

A munkaszervezet vezetője az Ügyvezető igazgató. Az Ügyvezető igazgató feladatait munkaviszony keretében látja el.

Az Ügyvezető igazgató a Kuratóriumnak tartozik beszámolási kötelezettséggel. Felette a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Az Ügyvezető igazgató pontos feladatait munkaköri leírása és az Alapítvány Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

12. §

Az Alapítvány kezelése és képviselete

A/Kezelés

Az Alapítvány kezelője a Kuratórium.

Az Alapítványhoz csatlakozókkal való minél jobb kapcsolattartás érdekében megfelelő számú csatlakozó esetén a Kuratórium létrehozza a Csatlakozók Tanácsát, melynek elnökét Alapító kéri fel.

Az alapítványi célok elérése, valamint a kitűzött szakmai elképzelések megvalósítása érdekében a Kuratórium konzultatív jelleggel létrehozza a Tudományos Tanácsot, amelynek elnökét az Alapító kéri fel.

B/Képviselet

Az Alapítvány képviseletére, az Alapítvány nevében aláírásra a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

Az Alapítvány képviselőire, az Alapítvány nevében aláírásra az Elnökkel való munkamegosztás alapján a Kuratórium tagjai: *Magyar Ferenc és Brandhuber Ádám együttesen jogosultak.*

13. § Gazdálkodó tevékenység

Az alapítványi tőke értékének megőrzése, gyarapítása és a szolgáltatások folyamatos teljesítése céljából az Alapítvány gazdálkodó tevékenységet is folytathat, de *a következő bekezdésekben foglaltak figyelembevételével* csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapító felhatalmazza az Alapítványt, hogy a meghatározott célok elérése érdekében a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet szerint ellenértékért közszolgáltatást, gazdálkodási- vállalkozási tevékenységet végezzen.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány vagyona a vállalkozás esetleges tartozásainak fedezetére nem használható fel.

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, azonban az nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

14. § Kapcsolattartás

A Kuratórium legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak az alapítványi vagyon és hozadékának felhasználásáról.

Az Alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016 (XII.28.) Kormányrendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el. Az Alapítvány szolgáltatásai fenntarthatóságának biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

A Kuratórium szükség szerint tájékoztatja gazdálkodásáról az érdeklődőket, a nyilvánosságot, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A tájékoztatás általában tömegtájékoztatási eszközökkel, a nyilvánosság útján történik, vagy egyedi kérésre – esetlegesen a nélkül is – a csatlakozók névre szóló tájékoztatása útján is.

Névre szóló igazolást kell adni a befizetésről – legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig – a betétszámlát kezelő bank kivonata alapján a csatlakozók részére, amennyiben felajánlásukat a Kuratórium elfogadta.

15. § Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

16. § Záró rendelkezések

Jelen Alapítványrendeletben, mint Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény ide vonatkozó §-ai az irányadók.

Ezen Alapítványrendelet jelen Alapító Okirattal létrehozott Alapítványnak a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vételével válik érvényessé.

Budapest, 2022. július 05.

.....
Alapító
a Pilsai Parkerdő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: Reinitz Gábor vezérigazgató

Pilsai Parkerdő Zrt.
2025 Visegrád, Mátyás király u. 6.
OTP Bank Nyrt. 11742087-20061911
Adószám: 10901816-2-13
Cégjegyzékszám: 13-10-040224
3.

Alulírott a mai napon a jelen okiratot ellenjegyzem és szárazbéljegyzőmmel hitelesítem. Ellenjegyzésemmel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. §. (1) bekezdése szerint tanúsítom, hogy az okirat a jogszabályoknak megfelel; a Felek nyilatkoztak arról, hogy az okiratban foglaltak megfelelnek az akaratuknak; az okiratban megjelölt Felek, illetve eljáró képviselőik azonosítását elvégeztem és az okiratot Felek előttem írták alá, illetve aláírásukat sajátjukként ismerték el.

Budapest, 2022. július 05.
GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA
Ügyszám: 36060823-Ü-2022-034.
Dr. Gremsperger Gábor ügyvéd
Lajstromszám: 11355; Kamarai azonosító: 36060823
1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 3. I. em. 3.
tel: 0036-1-320-55-19, fax: 0036-1-781-4813;
e-mail: gabor_gremsperger@gbk.hu

GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA
dr. Gremsperger Gábor
irodavezető ügyvéd
1137 Budapest, Budai Nagy Antal utca 3.
Adószám: 18136627-2-41