

PILISI SEGÉLY ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

2021. június 28.

Az 1./ pontban megjelölt Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvénynek, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú társadalmi célra, határozatlan időre alapítványt hoznak létre az alábbiak szerint:

1./ Az Alapítók neve, székhelye:

Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
mint a Pilisi Állami Parkerdőgazdaság jogutódja
(2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.)

Mezőgazdasági, Erdészeti, Élelmiszeripari és Vízügyi Dolgozók Szakszervezete
Pilisi Parkerdő Alapszervezete
(2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.)

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan csatlakozhat, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is.

Az Alapítvány támogatása az alapítványi célokhoz való csatlakozás nem hoz létre alapítási jogviszonyt, a csatlakozók nem válnak alapítóvá.

2./ Az Alapítvány elnevezése:

Pilisi Segély Alapítvány

3./ Az Alapítvány székhelye:

2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.

4./ Az Alapítvány célja:

A Parkerdőgazdaság, valamint a Pilisi Parkerdő Zrt. nyugdíjas dolgozói, nagycsaládos dolgozói anyagi támogatása és segítése.

5./ Az Alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében:

Az Alapítvány a Kuratórium döntése szerint esetenkénti pénzbeli támogatást, segélyt nyújt:

- a Pilisi Parkerdő Zrt-től, vagy jogelődjétől nyugállományba vonult, alacsony nyugdíjjal rendelkező dolgozónak,
- a Pilisi Parkerdő Zrt-vel munkaviszonyban álló nagycsaládos (legalább három gyermeket nevelő) dolgozónak, a gyermekét egyedül nevelő dolgozónak,
- támogatás biztosítható bármely dolgozó részére hosszantartó (legalább 3 hónap) betegállomány, kórházi ápolás esetén.

Az Alapítvány az Ectv. rendelkezései alapján közhasznú szervezetként működik.

Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként főként szociális tevékenységet, családsegítést, időskorúak gondozását végzi, amely közfeladat teljesítését a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. § (1), (2), (3) és (4) bekezdései, a 2. §, a 3. § (1) bekezdése, a 4. § (1) bekezdése, illetve a 6. § (1) bekezdése, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontja írja elő.

Az Alapítvány az Ectv. 34. § (1) d) pontja alapján rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány elsődleges célja minden olyan kezdeményezés támogatása, amely a fentiekben meghatározott célok és feladatok megvalósítását szolgálja.

6./ Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapítók egyenként 500.000,-Ft, mindösszesen 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint készpénz vagyont biztosítanak az Alapítvány céljára.

Az alapítványi tőke az Alapítvány vagyona. Az Alapítvány vagyonának minősül az alapítványi tőke, az annak működéséből származó minden bevétel, illetve minden csatlakozási összeg és vagyontárgy.

Csatlakozás esetén a felajánlásról és a felajánló által meghatározott feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

7./ Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, valamint az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek között a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány céljainak elérésére az alapítványi vagyon és annak hozadéka szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére nem alkalmazhatók az alapítványi céloknak megfelelő kiadások. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, annak módjáról és sorrendjéről a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány az Ectv. 34. § (1) c) pontja alapján rögzíti, hogy gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány az Ectv. 34. § (1) b) pontja alapján rögzíti, hogy gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8./ Az Alapítvány ügyintéző szerve:

Az Alapítvány ügyintéző szerve a 4 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium tagjait az Alapítók kérik fel, minden Alapító 2 fő jelölésére jogosult. Indokolt esetben az Alapítók a Kuratórium létszámát bővíthetik.

A Kuratórium tagjai ezen tisztségüket ingyenesen látják el, kizárólag ezen tevékenységükkel kapcsolatosan jelentkező igazolható költségeik megtérítése illeti meg őket.

A Kuratórium maga állapítja meg működését, alakítja ki szervezeti és működési rendjét. A Kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól. A Kuratórium tagjai megbízatásuk elfogadásakor nyilatkoznak arról, hogy a tisztség ellátásának nincs jogszabályi akadálya.

A Ptk. Kuratóriumi tagok megbízatásának megszűnésére vonatkozó rendelkezési:

Ptk. 3:25. § (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ptk. 3:398. § (2) A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Az Alapítvány Kuratóriumának személyi összetétele a következő:

A Kuratórium elnöke:

Gősi István

(2500 Esztergom, Felső-Kenderes dűlő 7/B.)

A Kuratórium tagjai:

Görgös Tibor

(2013 Pomáz, IV. Béla utca 5.)

Koncz Antal

(2025 Visegrád, Mátyás király utca 73)

Péntek Gyula

(2525 Bajna, Orgona utca 11/I.)

Kizáró okok, összeférhetlenség

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az Alapítók képviselőjére jogosultja és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium felelőssége az Alapítvány leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést a Kuratórium elnöke meghívóval hívja össze, a napirend egyidejű közlésével.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Össze kell hívni akkor is a Kuratóriumot, amennyiben azt az ok és a cél megjelölésével bármely Kuratóriumi tag kéri. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülésekre a meghívót legalább 8 (nyolc) nappal az ülést megelőzően kell kézbesíteni és közzé kell tenni az Alapítók hirdetőtábláján.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A döntéseket a Kuratórium az összlétszámához viszonyított szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. *Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, annak eredménytelensége esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.*

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésén minden tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel megismételt ülés akkor is határozatképes, ha azon legalább a tagok fele jelen van.

A Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt tagja vezeti a jegyzőkönyvet melyben fel kell tüntetni:

- a Kuratórium egyes határozatainak tartalmát,
- a határozat meghozatalának időpontját és annak hatályát, illetve
- név szerint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A Kuratórium saját döntését írásban közli az érdekeltekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül.

A Kuratóriumnak az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos döntéseiről az Alapítvány képviselője jegyzőkönyv kivonatot készít, és gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.

Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, azok tartalmáról másolatot készíthet. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat saját székhelyén irattározza. Az iratbetekintés időpontját a Kuratórium elnökével előzetesen egyeztetni kell oly módon, hogy betekintésre annak kezdeményezéséről számított legfeljebb 3 munkanapon belül sor kerüljön, figyelembe véve azonban az Alapítvány működése zavartalanságának biztosítását.

A Kuratórium minden évben legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az Alapítókat az Alapítvány vagyonának felhasználásáról.

A Kuratórium névre szóló igazolást állít ki – legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig – a számlavezető bank által nyújtott kivonat alapján a csatlakozó, befizető és felajánló személyek részére, amennyiben a felajánlást a Kuratórium elfogadta.

Beszámoló, közhasznúsági melléklet

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A Kuratórium az éves beszámolóját minden év május 15-ig köteles összeállítani, amelyet saját ülésén köteles jóváhagyni határozatával.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni az Alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 10.000.000,- Ft-ot, a Kuratórium elnöke köteles felhívni az alapítói jogok gyakorlóját, hogy gondoskodjon felügyelő bizottság, mint elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról.

9./ Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítványt önállóan jogosult képviselni a Kuratórium elnöke. Akadályoztatása esetén a Kuratórium elnöke a Kuratórium bármely tagját meghatalmazhatja a képviselleti joggal, a meghatalmazásban azonban rögzíteni kell a képviselleti jog korlátait is.

Az Alapítvány vagyona felett utalványozásra a Kuratórium elnöke és egy tagja együttesen jogosult.

Az Alapítvány képviselője köteles gondoskodni arról, hogy az Alapítvány működése megfeleljen az Alapítványra vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Köteles gondoskodni a Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásáról. A Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett.

10./ Az Alapítvány működésének időtartama, nyilvánossága:

Az Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapítók nem szüntethetik meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az Alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a Budapest Környéki Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az Alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet a Budapest Környéki Törvényszék látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Alapítvány döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a Budapest Környéki Törvényszék megszünteti az Alapítványt.

Megszűnése estén az Alapítvány vagyonát elsősorban – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – más hasonló célokkal rendelkező közhasznú alapítvány céljaira lehet felhasználni.

Az Alapítvány szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közzétételének nyilvánosságát az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán 15 napra történő kifüggesztéssel biztosítja.

11./ Záró rendelkezések:

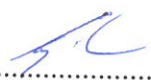
A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a

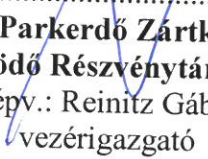
közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Az Alapító Okiratot az Alapítók módosíthatják, amely módosításra a Kuratórium is javaslatot tehet.

Alapítók a jelen Alapító Okiratot, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, egyben igazolják, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Visegrád, 2021. június 28.


.....
**Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi
Dolgozók Szakszervezete
Pilisi Alapszervezet**
képv.: Pallagi Gábor
SZB. titkár
Alapító


.....
**Pilisi Parkerdő Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**
képv.: Reinitz Gábor
vezérigazgató
Alapító

Pilisi Parkerdő Zrt.
2025 Visegrád, Mátyás király u. 6.
OTP Bank Nyrt. 11742087-20061911
Adószám: 15901816-2-13
Cégjegyzékszám: 13-10-040224
4.

Alulírott a mai napon a jelen okiratot ellenjegyzem és szárazbélyegzőmmel hitelesítem.
Ellenjegyzésemmel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. §. (1) bekezdése szerint tanúsítom,
hogy az okirat a jogszabályoknak megfelel; a Felek nyilatkoztak arról, hogy az okiratban foglaltak megfelelnek az
akaratuknak; az okiratban megjelölt Felek, illetve eljáró képviselőik azonosítását elvégeztem és az okiratot Felek
előttem írták alá, illetve aláírásukat sajátjukként ismerték el.

Visegrád, 2021. június 28.

GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gremesperger Gábor ügyvéd
Lajstromszám: 11355; Kamarai azonosító: 36060823
Ügyszám: 36060823-Ü-2021-072
1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 3. I. em. 13.
tel: 0036-1-320-55-19, fax: 0036-1-781-4813;
e-mail: gabor.gremesperger@gbk.hu

GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Gremesperger Gábor
Ügyvédi Iroda
1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 3.
Adószám: 1590027-2-41

