PILISI
PARKERDŐ ZRT.
PARKERDŐ AZ EMBERÉRT

A Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. december 15. napjától

Hatályba léptette: F/99-1/2023. sz. Vezérigazgatói utasítás

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

I. BEVEZETÉS

A **Pilisi Parkerdő Zrt.** (a továbbiakban: „**Társaság**") a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasztörvény**) 18.§ (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve jelen szabályzatban foglalt rendelkezések szerint fogadja és kezeli a feltételezett visszaélésekkel kapcsolatos bejelentéseket.

A Társaság a feltételezett visszaélések hatékony, átlátható és gyors kezelésének eljárásáról, az ügyintézés módjáról, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: **Visszaélés-bejelentési rendszer**) működésének szabályairól a jelen Visszaélés-bejelentési Szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**") bocsátja ki.

A mindenkor hatályos Szabályzat a Társaság honlapján (https://parkerdo.hu/parkerdo/kozzeteteli-kotelezettsegek/) kerül közzétételre.

A Társaság elérhetőségei:

- Székhely: 2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.
- Telefon: +36 (26) 598 000
- Honlap: https://parkerdo.hu/
- E-mail: titkar@pprt.hu
- Cégjegyzékszám: 13-10-040224

A Társaság számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy foglalkoztató szervezetként munkatársaitól és szerződéses partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Társaságnál milyen tipikus problémák, visszaélések, érdek- és jogsérelmek fordulnak elő. Az ezzel kapcsolatos bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. Munkatársaink és szerződéses partnereink a visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, bejelentéseik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a Társaság átlátható és hatékony működéséhez.

II. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK, IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A Szabályzatban használt fogalmak:

1.) **Visszaélés**: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésszerű gyakorlat.
2.) **Bejelentés**: visszaélésre vonatkozó bejelentést tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet bejelentő személy a Visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.
3.) **Bejelentő:** az a személy, aki Bejelentést a Visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi.
4.) **Bejelentésben érintett személy:** a Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy.

5.) **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony**: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
6.) **Foglalkoztató**: az a személy, aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat (a Szabályzatban úgyis, mint Társaság).
7.) **Foglalkoztatott**: az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
8.) **Bejelentővédelmi ügyvéd:** a Panasztörvény 19.§ (1) bekezdése alapján a Társaság megbízásában álló ügyvéd, aki a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Irányadó jogszabályok:

1.) A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: **Panasztörvény**)
2.) A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
4.) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.) Jelen Szabályzat alanyi hatálya a Társaság valamennyi szervezeti egységére és alkalmazottjára, a Bejelentővédelmi ügyvédre, valamint a Panasztörvény szerint Bejelentőknek minősülő személyekre, azok képviselőire terjed ki.

2.) A Szabályzat tárgyi hatálya a Panasztörvény által meghatározott feltételezett Visszaélésekre, valamint az azt tartalmazó Bejelentésekre, a Bejelentések kezelésének, kivizsgálásának és megválaszolásának rendjére terjed ki.

3.) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Panasztörvény alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő bejelentésekre.

4.) Jelen Szabályzat csak abban az esetben alkalmazandó, amennyiben a Panasztörvény 1. melléklete szerinti európai uniós jogi aktus végrehajtására vagy az annak való megfelelés érdekében kiadott jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó, 1. melléklet szerinti kötelező jogi aktusa egyes visszaélések, jogsértések bejelentésére, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan eltérő szabályokat nem állapít meg.

IV. BEJELENTÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEK

1.) A Társaság Visszaélés-bejelentési rendszerében Bejelentést tehet:

a) a Társaság által Foglalkoztatott személy;
b) az a Foglalkoztatott személy, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt;

c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött;
d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll;
e) a Társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyvezetéséhez tartozó személy;
f) a Bejelentés időpontjában a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
h) a Társasággal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött, és
i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Bejelentés időpontjában a Társasággal megszűnt.

V. A VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER ELÉRHETŐSÉGEI

1.) A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben az arra jogosult személy Visszaélésre vonatkozó információt jelenthet be, amelynek kivizsgálása és megválaszolása a Társaság kötelezettségét képezi.

2.) A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat a Panasztörvény 19.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dr. Kisfaludy Zoltán egyéni ügyvéd, mint Bejelentővédelmi ügyvéd látja el.

3.) A Bejelentést szóban (személyesen vagy telefonon), illetve elektronikus úton, e-mail útján vagy postai úton, írásban lehet megtenni.

A Visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentések a Bejelentővédelmi ügyvéd alábbi elérhetőségein tehetők meg:

Személyesen: A Bejelentővédelmi ügyvéddel történt előzetes egyeztetés alapján megállapodott helyszínen és időpontban.

Elektronikus levélben (E-mail):
E-mail cím: info@kisfaludyzoltan.hu

Postai úton:
Postai cím: 1143 Budapest, Stefánia út 18. II/9.

Telefonon:
Telefonszám: +36 20 3188 208

Munkanapokon:
Hétfő: 10.00-14.00 óráig,
Kedd: 10.00-14.00 óráig,
Szerda: 10.00-14.00 óráig,
Csütörtök: 10.00-14.00 óráig,
Péntek: 10.00-12.00 óráig.

VI. A BEJELENTÉS MEGTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.) A Bejelentővédelmi ügyvéd a telefonon előadott Bejelentést a telefonhívást követően írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára, a Bejelentővel egyeztetett módon személyesen átadja, vagy részére az általa megadott elérhetőségeken keresztül másodpéldányban eljuttatja.

2.) Személyesen megtett Bejelentés esetében a Bejelentővédelmi ügyvéd a szóbeli Bejelentést

a) a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást (1. számú melléklet) követően – tartós és visszakereshető formában elektronikusan rögzíti, vagy
b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.

3.) A Bejelentővédelmi ügyvéd a szóbeli, telefonon vagy személyesen megtett Bejelentés írásba foglalása során a Bejelentésről teljes és pontos jegyzőkönyvet vesz fel.

A jegyzőkönyv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a Bejelentő neve;
b) a Bejelentő lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges levelezési címe;
c) a Bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja;
d) a Bejelentés részletes leírása a Bejelentésben foglalt Visszaélések elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy valamennyi feltételezett Visszaélés teljeskörűen kivizsgálásra kerülhessen;
e) a Bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
f) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Bejelentő aláírása;
g) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

4). Szóbeli Bejelentés esetén a Bejelentővédelmi ügyvéd a Bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű Bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy a Bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat a Bejelentő megadja – a Bejelentés kivizsgálásának valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

5.) Írásbeli Bejelentés esetén a Bejelentőnek a Bejelentésben meg kell jelölnie, és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében megfelelő részletességgel le kell írnia a feltételezett Visszaélést. A Bejelentésnek több feltételezett Visszaélés esetében tartalmaznia kell a Visszaélések, illetve azok indokainak elkülönített rögzítését, továbbá – amennyiben rendelkezésre állnak – a Bejelentést alátámasztó dokumentumok másolatát. Amennyiben a Bejelentésnek voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is meg kell adni a Bejelentésben.

6.) Írásbeli Bejelentés esetén a Bejelentővédelmi ügyvéd az írásbeli Bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a Bejelentés megtételéről elektronikus úton visszaigazolást küld a Bejelentő által megadott e-mail címre. A Bejelentés visszaigazolása keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról (1. számú melléklet).

7.) A Bejelentés során meghatalmazott vagy jogi képviselő is eljárhat, azonban a képviselőnek az eljárási jogosultságát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt meghatalmazással, vagy ügyvéd részére adott –, illetve közokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással kell alátámasztania.

8.) A Bejelentő felel a Bejelentés során általa megadott elérhetőségi adatainak helyességéért, a Bejelentővédelmi ügyvéd a Bejelentő által megadott elérhetőségi adatok megfelelését nem vizsgálja.

VII. A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSÁNAK FOLYAMATA

1.) A Bejelentővédelmi ügyvéd – amennyiben a Bejelentésben foglaltak megválaszolásához ez szükséges – a hozzá érkezett Bejelentésben foglaltakat a Bejelentő személyének védelmét szem előtt tartva haladéktalanul, de legfeljebb a Bejelentés VI. fejezetben foglaltak szerinti beérkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül megküldi a Társaságnál a Bejelentések kivizsgálására jogosult személy részére. A Bejelentővédelmi ügyvéd a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében a Bejelentésnek a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Társaságnak, kivéve, ha a Bejelentő előzetesen, írásban hozzájárult személyes adatai továbbításához.

2.) A Társaságnál a Bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatásának felügyeletére és irányítására a kivizsgálás pártatlanságát biztosító igazgatási és humánpolitikai osztályvezető jogosult. Az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető gondoskodik arról, hogy a feltételezett Visszaélésekkel kapcsolatos körülmények teljeskörű, sokoldalú, megalapozott és pártatlan feltárásához szükséges vizsgálatok megfelelő időben lefolytatásra kerüljenek. A Bejelentővédelmi ügyvéddel a Bejelentések kivizsgálása körében az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető tart kapcsolatot, tájékoztatja őt a Bejelentések kivizsgálásának várható időtartamáról, a Bejelentő kötelező tájékoztatását igénylő eseményekről (határidőhosszabbítás) és küldi meg számára a Bejelentések kivizsgálásának eredményeit tartalmazó írásbeli összefoglalót.

3.) A Társaság az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető irányításával a Bejelentésben foglalt feltételezett Visszaélések kivizsgálása során a legrövidebb határidők betartásával igyekszik eljárni és biztosítja, hogy a Bejelentést a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el. A kivizsgálás folyamatának megtervezése és annak folyamatos felügyelete az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető felelőssége. A Bejelentésben foglaltak kivizsgálása során az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, iratok és adathordozók rendelkezésre bocsátását kezdeményezheti, a vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetőjétől a munkavállaló vizsgálatban való kötelező részvételét indítványozhatja. A Társaság munkavállalói a vizsgálati folyamatban kötelesek részt venni és a vizsgálatban más résztvevőkkel aktívan együttműködni, a kért felvilágosítást, iratok és adathordozók rendelkezésre bocsátását nem tagadhatják meg. A lefolytatott vizsgálat megállapításait az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg a Bejelentővédelmi ügyvéd részére.

4.) A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

5.) Amennyiben a Bejelentésben a feltételezett Visszaéléssel nevesítve, vagy egyértelműen megállapítható módon az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető (is) kapcsolatban hozható, vagy az igazgatási és humánpolitikai osztályvezető a kivizsgálás során olyan körülményt tár fel, amelynek alapján pártatlan eljárása saját megítélése szerint nem biztosítható, a Bejelentés lefolytatására a Társaságnál a Bejelentővédelmi ügyvéd jogosult.

6.) A Bejelentést a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés VI. fejezet szerinti beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kivizsgálni. Ezt a határidőt

különösen indokolt esetben jogosult meghosszabbítani azzal, hogy a hosszabbítás tényéről a Bejelentőt az eredeti határidő lejárta előtt legalább 2 (kettő) munkanappal a Bejelentővédelmi ügyvéd írásban tájékoztatja. A tájékoztatásban a kivizsgálás várható időpontját és a kivizsgálás meghosszabbításának okait is ismertetni kell. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő ezzel kapcsolatos tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás(ok) esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

7.) A Bejelentés kivizsgálása során a Bejelentővédelmi ügyvéd – elsődlegesen írásban, sürgős esetben szóban - kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt. A pótlólagosan bekért információk rendelkezésre bocsátása elmulasztásának a kivizsgálás eredményességére gyakorolt lehetséges hatásaira a Bejelentő figyelmét fel kell hívni.

8.) A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a Bejelentő, ha a Bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett észszerű erőfeszítések ellenére – nem áll a Bejelentővédelmi ügyvéd számára elegendő információ);
b) a Bejelentést nem a jelen Szabályzat IV. fejezetében meghatározott, a Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;
c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, valamely korábbi Bejelentéssel érdemben azonos tartalmú Bejelentés, illetve
d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

9.) Amennyiben a Bejelentés kivizsgálása VII.8. pontban foglalt indokokra tekintettel mellőzhető, a Bejelentővédelmi ügyvéd ezen tény megállapításáig elvégzi a Bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a Bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatait. A Bejelentővédelmi ügyvéd a VII.8. pont b) és d) alpontjában foglalt feltételek fennállása körében az igazgatási és humánpolitikai osztályvezetőtől tájékoztatást kérhet a Bejelentő személyére vonatkozó garanciális szabályok betartása mellett.

10.) Amennyiben a Bejelentés tartalma, vagy a vizsgálat során tett megállapítások indokolják, úgy a Társaság a büntetőeljárás megindításáról bűnügyi feljelentés megtétele útján gondoskodik.

11.) A Bejelentővédelmi ügyvéd a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, illetve a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag abban az esetben mellőzhető, amennyiben a Bejelentővédelmi ügyvéd a Bejelentőt ezen tényekről és indokokról szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

12.) A Bejelentés kivizsgálása térítésmentes, azért külön díj vagy költségtérítés a Bejelentő felé nem számolható fel.

VIII. A BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

a) a Bejelentőnek,
b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és
c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kerülnek kezelésre.

2.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törlésre kerülnek a VIII.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatok.

3.) A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

4.) Ha a Társaság vagy a Bejelentővédelmi ügyvéd számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére a Társaság átadja,
b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére a Társaság átadja.

5.) Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

6.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó és a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

7.) A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg azon személy, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

8.) A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

9.) A Visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentővédelmi ügyvéd az alábbi adatokat rögzíti:

a) a Bejelentő adatait;
b) a Bejelentés leírását, a feltételezett Visszaélés alapjául szolgáló esemény vagy tény, illetve az alátámasztásul benyújtott dokumentumok megjelölését, a Bejelentő által a kivizsgálás során tett pótlólagos információk és dokumentumok megjelölését;
c) a Bejelentés benyújtásának időpontját és módját;
d) a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt;
e) a Bejelentésben foglaltak orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítása esetén annak indoklását;
f) a Bejelentés megalapozatlanságának tényét és indokait;
g) a Bejelentés megválaszolásának időpontját és módját;
h) a Bejelentés ügyintézéséhez kapcsolódó egyéb érdemi információkat.

10.) A Bejelentéssel, valamint a vizsgálattal kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

IX. A BEJELENTŐK VÉDELMÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1.) Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés

a) amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
b) amelyet a Bejelentőnek a IV. fejezetben meghatározott jogviszonyával, vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerűnek minősülne.

2.) Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
c) a képzés megtagadása;
d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;

h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
n) a már kiadott engedély visszavonása.

3.) A IX.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a Bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –

a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

4.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

5.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A Bejelentő a IX.4.-5. pontban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

6.) A Bejelentés megtétele jogszerű, ha

a) a Bejelentő a bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerben, a Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

7.) A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,
b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a IX.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

X. Vegyes rendelkezések

1.) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény, a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata, illetve a Társaság Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltak az irányadóak.

2.) Jelen Szabályzat 2023. december 15-én lép hatályba.

Visegrád, 2023. december 15.

Pilisi Parkerdő Zrt.
2025 Visegrád, Mátyás király u. 6.
OTP Bank Nyrt. 11742087-20061911
Adószám: 10901816-2-13
Cégjegyzékszám: 13-10-040224
4.

Reinitz Gábor
vezérigazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: Személyes adatok védelmére vonatkozó tájékoztatás a Bejelentők részére

1. számú melléklet a Pilisi Parkerdő Zrt. Visszaélés-bejelentési Szabályzatához

SZÓBELI BEJELENTŐ TÁJÉKOZTATÁSA A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRŐL

Adatkezelési Tájékoztató

a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelése vonatkozásában

1. Adatkezelő

- Adatkezelő: Pilisi Parkerdő Zrt.
- székhely: 2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.
- e-mail: titkar@pprt.hu
- honlap: www.parkerdo.hu

(a továbbiakban: az „Adatkezelő")

2. Belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: Visszaélés-bejelentési rendszer) keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok:

A Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerül a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatosan. A bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó - személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont] A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

Az adatkezelés célja: Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

Címzetti kör: A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás: Kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

3. Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az 3.1.-3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

cím: 2025 Visegrád, Mátyás király utca 6.

e-mail cím: titkar@pprt.hu

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatást és intézkedést díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

3.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?

- Kitől kaptuk az Ön adatait?

- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.

- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3. Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését")

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait amennyiben:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;

- A pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;

- Ha tiltakozása eredményes;

- Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;

- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;

- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján

- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;

- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: http://naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

4.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja,

hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljuk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Fizikai biztonsági intézkedésként beléptető- és kamerarendszert alkalmazunk, logikai biztonsági intézkedéseket a következők szerint alkalmazunk: tűzfal, vírusvédelmi és biztonsági szoftverek alkalmazása (munkaállomások-, fájl szerverek védelme, webfelügyelet, eszközfelügyelet, alkalmazásfelügyelet), szoftverek frissítése, mentések készítése, hozzáférések szabályozása, eszközök automatikusan zárolása hordozható eszközök titkosítása, biztonságos távoli hozzáférés VPN-kapcsolaton keresztül.

6. Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon felugró ablakban hívjuk fel a figyelmet.

Visegrád, 2023. december 15.