PILISI PARKERDŐ
PARKERDŐ AZ EMBERÉRT

# P_F/6-1/2026. sz. VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS AZ ERDŐGAZDASÁG ÁLTAL KEZELT TERÜLETEK ÉS AZ ERDEI ÚTHÁLÓZAT HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

## 1. Bevezetés

Ezen utasítás célja a Pilisi Parkerdő Zrt. (továbbiakban Parkerdő) vagyonkezelésében lévő erdőterületen és az erdei úthálózaton a nem erdőgazdasági (pl. közjóléti, rekreációs, ökoturisztikai stb.) célú használat szabályozása, továbbá, az ez irányú különleges kérelmek egységes szempontok szerinti elbírálása, melynek alapja az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban Evt.)

Törekedni kell arra, hogy az erdők különböző ökoszisztéma szolgáltatásai iránti társadalmi igényeknek megfelelő minőségben és fenntartható módon tegyünk eleget, hogy az erdők védelmi és gazdasági funkcióiból eredő célok se sérüljenek. A Parkerdő földrajzi elhelyezkedése, természeti adottságai, az Alapító Okiratában megfogalmazott célok következtében külön figyelmet fordít a társadalom erdővel szembeni elvárásaira.

## 2. Területhasználati hozzájárulás

A területhasználati hozzájárulás az erdőterületen belül adott területen zajló rendezvények, táborozás, filmforgatás, kutatás, ideiglenes árusítás stb. engedélyezését szabályozza. A hozzájárulás mértékét a rendezvény jellegének és méretének megfelelően a piaci viszonyoknak megfelelően kell kialakítani.

A rendezvény ideje alatt a szervező köteles a Parkerdő által kiadott területkezelői hozzájárulást magánál tartani, ellenőrzés során felmutatni. A hozzájárulás kiadása az alábbi pontokban részletezett díjak befizetése után történhet.

### 2.1. Rendezvények:

Adott helyszínhez kötött (pl. erdei tisztás, pihenőhely), nagy létszámú rendezvények (erdei koncert, családi nap, céges rendezvények) esetén a rendezvény szervezője területhasználati hozzájárulás birtokában tarthat rendezvényt erdőterületen.

**Díjszabása:** A területhasználati hozzájárulás díját a területen illetékes erdészet határozza meg a piaci viszonyokat figyelembe véve, melyről szükség esetén egyezett az ökoturisztikai és közösségkapcsolati igazgatóval.
**A területhasználati hozzájárulás mértéke minimum 1.200 Ft/fő.**

### 2.2. Táborozás:

Az erdészetek az arra kijelölt területen táborozásra alkalmas helyeket tartanak fenn, melyek működéséhez az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ és a természetvédelmi

hatóság is hozzájárul. A táborhelyeken az adott év május 1-től augusztus 31-ig fogadják az előre bejelentkező táborozókat.

- A területet kezelő erdészetnél szükséges bejelentkezni, a helyszín átadás-átvételét intézni, az esetleges éjszakai túrákat előre egyeztetni.
- Amennyiben a táborhelyen nincs kiépített illemhely, mobil illemhelyet kell hozatni, latrina ásása tilos. A mobil illemhely költsége a táborozókat terheli.
- Tűzgyújtási tilalom esetén tábortűz gyújtás sehol nem megengedett. Erre nyomatékosan fel kell hívni a figyelmet.

**Díjszabása:** A táborhely használatának díját a területen illetékes erdészet határozza meg a piaci viszonyokat figyelembe véve. Szükség esetén egyeztet az ökoturisztikai és közösségkapcsolati igazgatóval.

**A táborhely használati díja minimum 600 Ft/fő/éj.**

A Társaság működési területén táborozásra alkalmas helyeket (és azokon a befogadásra alkalmas létszámot) jelen szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

### 2.3. Vadfotózás

A Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt területek fotózás céljából történő használata engedély- és területhasználati díjköteles. A használat díját a területen illetékes erdészet határozza meg a piaci viszonyokat figyelembe véve.
A vadfotózás történhet egyéni kitelepüléssel vagy lesről, igény szerint egyéni kísérettel. A lesről való fotózás és egyéni kíséret lehetőségéről a területileg illetékes erdészet ad tájékoztatást.
Az egyéni kitelepülést a vendég köteles legkésőbb 72 órával az időpont előtt lejelenteni az illetékes erdészet felé. Az erdészet fenntartja a jogot az alkalom visszamondására.

**Vadfotózás díjszabása:**

A Pilisi Parkerdő Zrt. működési területén érvényes fotózási díj irányárak a következők:

- Egyéni kitelepülés: 5.500 Ft/fő/naptári nap/terület
- Fotózás lesről: 11.000 Ft/fő/naptári nap/les
- Egyéni kíséret: 10.000 Ft/alkalom.

### 2.4. Filmforgatás, reklám célú fotó vagy filmkészítés:

A Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt területeken végzett filmforgatás, továbbá a reklámcélú fotók vagy filmek készítése engedély- és területhasználati díjkötelesek.

**Díjszabása:**

A Pilisi Parkerdő Zrt. működési területén érvényes fotózási, illetve filmezési területhasználati díj irányárak a következők:

- Forgatási napi irányár 500.000 Ft + ÁFA/nap
- Felvonulási/levonulási, illetve építési/bontási napi irányár 250.000 Ft + ÁFA / nap

A Társaság kezelésében lévő **Visegrádi Fellegvár** esetében a területhasználati díj irányárak a következők:

- Forgatási napi irányár: 800.000 Ft + ÁFA/nap
- Felvonulási/levonulási napi irányár: 400.000 Ft + ÁFA/nap

A Visegrádi Fellegvár egyes részeinek lezárása esetén a területhasználati díj további megállapodás tárgyát képezi.

Kedvezmények (felmerülő költségek megtérítése mellett):

- Önkormányzatok, nonprofit szervezetek: maximum 50 %-os kedvezmény a mindenkori irányárból,
- Iskolai, hallgatói és kereskedelmi hasznosítás nélküli projektek (pl.: imázsfilmek): maximum 100 %-os kedvezmény a mindenkori díjszabásból, de törekedni kell legalább a költségeink megtérítésére, melyre a napi irányár 50.000 Ft + ÁFA/nap.

Felárakra érvényes irányárak:

- Bázis helyszín, vagy parkoló helyszín biztosítása: 250.000 Ft + ÁFA /nap/helyszín.
- Pilisi Parkerdő Zrt. kollégái által biztosított felügyelet: 80.000 Ft + ÁFA /megkezdett nap/fő
- Pilisi Parkerdő Zrt. által biztosított gépjármű használata anyag- és személyszállításra: **minimum** 50.000 Ft + ÁFA/nap/gépjármű, ezen felül az üzemanyag költsége.

Pótdíjak:

- Engedély nélküli kereskedelmi fotózás vagy filmkészítés: 1.200.000 Ft + ÁFA/eset vagy nap.
- Egyéb, be nem jelentett rendezvény esetén a pótdíj a 2.1 pontban meghatározott területhasználati díj kétszerese.

**A Pályázati és Vállalkozási Főmérnök tájékoztatása szükséges a területhasználati megkeresést követően, valamint az erdészeteknek a megkötött területhasználati szerződést minden esetben meg kell küldeniük a kivitelezes@parkerdo.hu e-mail címre.**

**Területhasználati díjas rendezvény esetén területhasználati szerződést kell kötni a 3. sz. melléklet alapján, melytől eltérni a Jogtanácsossal és a Pályázati és Vállalkozási Főmérnökkel jóváhagyatott szerződésformátummal lehet.**

**Erdészetvezetői hatáskör:**

- a táborozással kapcsolatos engedélyek kiadása
- az egyéni kérelmezők, rendezvények (kivétel a politikai összejövetelek) engedélyeinek kiadása
- területhasználati díj kiszabása

A Központnak címzett kérelmeket az illetékes erdészet kapja meg. Amennyiben a kérelem több erdészet területét érinti, a Központ az érintett erdészetekkel egyeztetve bírálja el és adja ki a hozzájárulást.
Egy adott erdészethez érkező, azonban több erdészetet érintő területhasználati kérelem engedélyezésében a koordinátor az eredetileg értesített erdészet.
Illetéktelenség esetén az értesített erdészet a kérelmet köteles a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett az illetékes erdészethez eljuttatni.

A **kutatással, tudományos munkával kapcsolatos vagyonkezelői hozzájárulás kiadása** esetében egyeztetni kell a Központ illetékes munkatársával, továbbá a hozzájárulás kiadásának feltétele, hogy a kutatómunka eredményéről írásos beszámolót ad a Parkerdőnek a kutató.
A területhasználati hozzájárulások és szerződések kiadása az 1., 2. és a 3. sz. mellékletek szerinti formában történik.

**Vezérigazgatói hatáskör:**

- a politikai rendezvényekkel kapcsolatos területhasználati igények elbírálása,
- a kutatással, tudományos munkával kapcsolatos vagyonkezelői hozzájárulások kiadása.

## 3. Úthasználati engedély

Az erdészeti magánutakon és az erdészeti feltáróhálózat elemein a járműforgalom korlátozása és szabályozása az Evt. alapján elengedhetetlen az erdők védelme és rendeltetésszerű használata érdekében. Az ellenőrizetlen járműhasználat élőhely-károsodást, zavarást és zajterhelést okoz, veszélyeztetve a biológiai sokféleséget és az erdő megújuló képességét. Emellett akadályozza az erdőgazdálkodási munkákat és növeli a balesetveszélyt az erdő látgatói számára. A fentiek biztosítása érdekében a Parkerdő az erdészeti utakon az úthasználatot szabályozza és feltételekhez köti, illetve bizonyos esetekben úthasználati díjakat szab.
Az úthasználati hozzájárulás mértékét a használat jellegének és méretének megfelelően a piaci viszonyok alapján kell kialakítani. El kell különíteni az engedély alapján történő és az engedély nélküli használatot és azok lehetséges következményeit, a Társaság felelősségi viszonyait, valamint az engedély nélküli használatból fakadó kompenzációs igény mértékét. Az engedély nélkül keletkező használati jogviszony kérdéseinek szabályait, az utak használata tekintetében, ezen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

### 3.1. Az engedély célja:

Az erdei utakon gépjárművel történő közlekedés szabályozása, az úthasználatra való jogosultság igazolása, annak regisztrációja és nyomon követése.

Az erdőben lévő utak (burkolt és burkolatlan) használatánál meg kell különböztetni:

### 3.2. Munkavégzéssel kapcsolatos úthasználat (burkolt és burkolatlan):

a) **A szakszemélyzet munkavégzése során felmerülő úthasználat**
Az engedély formája: az erdész szolgálati igazolványa (foglalkoztató: Pilisi Parkerdő Zrt.), vagy a hivatásos vadász szolgálati igazolványa (foglalkoztató: Pilisi Parkerdő Zrt.), amely visszavonásig érvényes.

b) **Az aktív és nyugdíjas dolgozók úthasználata**
Az engedély formája: dolgozói és nyugdíjas dolgozói igazolvány Pilisi Parkerdő Zrt. aktív és nyugdíjas dolgozói részére, amely visszavonásig és a személyi igazolvánnyal együtt érvényes a Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti magánútjainak használatára.

c) **Az erdőgazdálkodási feladatokat, vagy építési feladatokat kivitelező vállalkozók munkavégzés során felmerülő úthasználata**
Az engedély formája: az úthasználati engedély erdőgazdasági munkák végzése céljából (5. vagy 8. sz. melléklet), vagy az adott munkákra vonatkozó vállalkozási szerződés példánya, amely érvényes az adott tevékenység elvégzésének időtartamán belül a szóban forgó erdőrészletek megközelítésére alkalmas útvonalra.

d) **A vevői fagyűjtéssel összefüggő úthasználat**
Az engedély formája: az értékesítési szerződés "Vevő általi termelés" faanyag felkészítéséről (34. számú szerződésminta), amely meghatározott ideig érvényes a tevékenység elvégzésének időtartamán belül a szóban forgó erdőrészletek megközelítésére alkalmas útvonalra.

e) **A vadászattal összefüggő úthasználat**
Azon bérvadászok esetében, akik a vadászterületet saját gépjárművel közelítik meg, úthasználati engedély kiadása szükséges a szóban forgó erdőterületre való kijutás biztosítása érdekében korlátozott útvonalra (5. sz. melléklet).

f) **Kutatási tevékenységgel összefüggő úthasználat.**
Az engedély formája úthasználati engedély (7. sz. melléklet).

A munkavégzéssel kapcsolatos úthasználat alapvetően **díjmentes**, a-c-d pontban meghatározott úthasználatok esetén bruttó 16.000 Ft eljárási díj fizetendő, amennyiben az úthasználatot a munkavégzésre irányuló szerződés nem tartalmazza.

### 3.3. Közcélú úthasználat:

Közcélú úthasználat csak adott útvonalra és meghatározott (a cél teljesítéséhez szükséges) időre adható ki!

a) Az engedély kiadható szervezetek (szakmai NGO-k: pl: OEE; MME; MTSZ, illetve önkormányzatok, iskolák stb.) részére indokolt esetben. Az engedély formája úthasználati engedély (7. sz. melléklet).

A közcélú úthasználatra vonatkozó úthasználati engedély térítési díja: **bruttó 6.000 Ft / nap**

### 3.4. Üzleti vagy magáncélú úthasználat:

Adott útvonalra és maximum az adott üzleti évre adható ki. Kizárólag csak aszfalt burkolatú utakra vonatkozik, nem aszfaltozott utakra "üzleti vagy magáncélú úthasználati engedély" nem adható ki.

a) Üzleti célú úthasználat (pl. filmforgatás). Az engedély formája a Pilisi Parkerdő Zrt. és a másik fél közötti szerződésben rögzített módon.
b) Magánszemélyek részére üzleti vagy magánjellegű okból abban az esetben adható ki engedély, ha az úticél közúton közlekedve nem, vagy csak lényegesen hosszabb időtartam alatt, jelentős kitérővel megközelíthető, és a kérelmezőnek az úthasználathoz különösen méltánylandó érdeke fűződik. (pl: beteg gyermek kórházi ellátása, nevelése) A kérelem benyújtásakor a különösen méltánylandó érdeket igazolni szükséges. A Társaság vezérigazgatója egyedi esetekben a különösen méltánylandó érdek igazolásától eltekinthet. Ide nem értendő a kirándulási cél. Kizárólag csak aszfalt burkolatú utakra vonatkozik. Engedély formája: úthasználati engedély (7. sz. melléklet)
c) Amennyiben a magánszemély ingatlana közúton nem, kizárólag erdőterületen keresztül közelíthető meg, ebben az esetben egyedi, határozatlan időtartamra szóló úthasználati engedély is kiadható, külön írásbeli megállapodás alapján.
d) Rendezvények kapcsán fellépő úthasználat. Az erdőterületen, illetve a Hoffmann Vadászházban és a Som-hegyi Turistaházban lévő rendezvények résztvevői esetében a résztvevőket szállító gépkocsikat a helyben illetékes erdészetnél előzetesen regisztrálni szükséges. A regisztráció során a résztvevők kapnak egy, a rendezvény időtartamára szóló azonosítót, mely igazolja az úthasználat jogosságát az adott útszakaszon.
e) Kaán-forráshoz vízvételezési célú úthasználati engedély. Az engedély formája: külön erre a célra szolgáló engedély.

### 3.5. Az üzleti vagy magáncélú úthasználatra vonatkozóan úthasználati engedély térítési díjai:

a) Üzleti célú úthasználat: a szerződésben rögzített díj. Az úthasználati díj meghatározásánál figyelembe veendő az igénybevétel hossza, intenzitása (pl.: naponta - teherautókkal).
b) Magánszemélyek részére üzleti vagy magánjellegű okból – különlegesen indokolt esetben:

| | |
|---|---|
| 1 napra: | bruttó 11.500 Ft/nap |
| 1 hónapra: | bruttó 29.000 Ft/hónap |
| 1 évre: | bruttó 100.000 Ft/év |

c) Magánszemélynek saját ingatlan megközelítésére: a használt útvonal hosszától függően az éves úthasználati díj: bruttó 18.000 Ft – 58.000 Ft/év
d) Visegrád Kaán-forráshoz: bruttó 3.500 Ft/hó;
Visegrádi lakosok és fogyatékkal élők számára: 1.200 Ft/hó
e) Szálláshelyekhez kapcsolódó úthasználat díját a szállásfoglaláshoz kapcsolódó eseti megállapodás tartalmazza.

Úthasználati engedélyek kiadása csak a meghatározott térítési vagy eljárási díjak megfizetését követően történhet, melyek pénzügyi teljesítése az erdészeti/központi pénztárakban készpénzzel vagy bankkártyás fizetés mellett, illetve átutalással lehetséges.

**Erdészetvezetői hatáskörben kiadható engedélyek:**

- A munkavégzéssel kapcsolatos úthasználatok.
- A közcélú úthasználat: amennyiben az engedély nem éves időszakra szól.
- Üzleti vagy magáncélú úthasználat: amennyiben az engedély a különösen méltánylandó érdek alapján megadható és a térítési díj megfizetésre kerül.
**Üzleti célból és magáncélból úthasználati engedély kedvezményesen, vagy térítésmentesen nem adható.**

**Vezérigazgatói hatáskörben kiadható engedélyek:**

- A közcélú, üzleti és magáncélú úthasználati engedélyek éves időszakra, illetve több útvonalra, melynek **eljárási díja bruttó 6.500 Ft**.
- Vezérigazgatói hatáskörben kiadott térítésmentes úthasználati engedélyek.

Az erdészethez érkező üzleti, magán- és közcélú kedvezményes díjú úthasználati engedély iránti kérelmeket az igénylő nevével, a különleges méltánylás indoklásával és az erdészetvezető javaslatával együtt kell felterjeszteni a vezérigazgató részére. Ezekben az esetekben **az eljárási díj megfizetése alól is a vezérigazgató adhat felmentést.**

Az erdészetvezetői és a vezérigazgatói hatáskörben kiadott úthasználati engedélyekről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a fizetett térítési díj összegét és az úthasználat indokát is.

**3.6. Az engedély nélküli úthasználat** esetén követendő eljárást a 10. számú melléklet szabályozza.

## 4. Általános irányelvek

A kérelmek elbírálásánál irányadóak az **Evt.**, a természetvédelemről szóló 1996. évi LIII., valamint a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény rendelkezései. Az úthasználatokra vonatkozó, illetve az üzleti célú területhasználatra vonatkozó engedélyeket alapos indokok alapján szabad kiadni.

A szükséges hatósági engedélyek (természetvédelmi hatóság, NÉBIH stb.) beszerzése az engedélyt kérő kötelessége, amelyre minden esetben fel kell hívni a figyelmet. Természetvédelmi területet érintő rendezvény esetén a kiadott területhasználati engedélyt a természetvédelmi hatóság részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

A tűzgyújtással kapcsolatos szabályokra, illetve az aktuális helyzet figyelembevételére (https://portal.nebih.gov.hu/tuzgyujtasi-tilalom) kérvényező figyelmét a területhasználati engedélyben nyomatékosan fel kell hívni.

Olyan tevékenységek esetében, ahol bármilyen károkozás esélye felmerülhet, a károkozás mértékének és a kockázatának megfelelő összegű kaució letételét lehet kikötni. A kaució mértéke lehetőleg ne riassza el a kérelmezőt. A kaució szerepe elsősorban figyelmeztető jellegű, célja a kérelmező felelősségérzetének felkeltése. Amennyiben egyértelműen azonosítható károkozás nem történt, a kauciót a rendezvény befejezése után vissza kell szolgáltatni. Károkozás esetén a kárt dokumentálni kell és a letétbe helyezett összeget a károsítás előtti állapot helyreállítására kell fordítani.

**A területhasználati hozzájárulások és úthasználati engedélyek csak a Pilisi Parkerdő Zrt. által rendszeresített formában adhatók ki.**

A Pilisi Parkerdő Zrt. üzemi útjai sorompóval lezártak, sorompókulcsot a területileg illetékes Erdészetnél lehet igényelni, az úthasználati engedély felmutatásával minimum **25.000 Ft letéti díj** ellenében. **Amennyiben a sorompókulcs az úthasználati engedély lejáratát követően nem kerül visszaszolgáltatásra, úgy a letéti díj visszatartásán túl az engedély nélküli úthasználat pótdíja (10. sz melléklet) is kiszámlázásra kerül.**

**A sorompók zárva tartásáról a Társaság gondoskodik!**

Az éjszakai, valamint a több napos területhasználati (táborozás) engedélyekről értesíteni kell az Erdőrendészeti Szolgálatot (Szentendre, Visegrád, Pilisszentkereszt, Budapesti Erdészet egyes területein) a főbb adatokat telefonon bemondva (20/9846-259).

### 4.1 Adatvédelmi rendelkezések

Jelen Utasítás alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekre a Társaságunk Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezései kötelezően alkalmazandóak.

4.2. Az Utasítás honlapon történő közzététele

Az Utasítást a Pilisi Parkerdő Zrt. honlapján közzé kell tenni.

## Ezen vezérigazgató utasítás 2026. február 1-jén lép életbe.

Ezen rendelkezésemmel az F/86-1/2024. számú Vezérigazgatói Utasítás hatályát veszti.

Visegrád, 2026. január 21.

Pilisi Parkerdő Zrt.
2025 Visegrád, Mátyás király u. 2.
OTP Bank Nyrt. 11742087-2006191
Adószám: 10901816-2-13
Cégjegyzékszám: 13-10-040224

**Reinitz Gábor**
vezérigazgató

1. sz. melléklet

# TERÜLETHASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS

| | |
|---|---|
| Név: | **Iktatószám:** |
| Cím: | Dátum: |
| Telefonszám: | Ügyintéző: |
| Kapcsolattartó (név, tel.): | Cím: |
| Területhasználat célja: | Tel.: |
| Területhasználat helyszíne: | e-mail: |
| Területhasználat időpontja: | |

**A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője a fenti rendezvényt az alábbi feltételek megtartása esetén engedélyezi:**

1) Betartják és betartatják a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat.
2) Az esetleges balesetekért felelősséget az Erdészet nem vállal.
3) A rendezvény során keletkezett hulladékot saját költségen összegyűjtik és elszállítják. Amennyiben e takarítási munkát az Erdészetnek kell elvégezni, a keletkezett költségeket az Erdészet áthárítja a kérelmezőre.
4) A tevékenységükkel kapcsolatba hozható esetleges kárt megtérítik az Erdészet részére.
5) Az igénybevett területet tisztán, rendezett állapotban adják vissza az Erdészet képviselőjének előzetesen telefonon egyeztetett időpontban.

   Az Erdészet képviselője: **Név, beosztás, tel:**
6) Amennyiben a tervezett igénybevételre vonatkoztathatók a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. rendelkezései, a kérelmező köteles bejelentést tenni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (1539. Budapest 114. Pf.: 5936.) felé. Egyúttal tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy az ARTISJUS kérésére a kérelmező adatait, elérhetőségét kötelezettségünk megadni az ARTISJUS felé.
7) Az Erdészet hozzájárulása nem mentesít a szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzési kötelezettsége alól (PVM KH KTHF, PVM KH OKTHF, NNGYK stb.)!
8) Egyéb rendelkezések:

Kelt:

Engedélyező

2. sz. melléklet

# TERÜLETHASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS TÁBOROZÁS CÉLJÁRA

| | |
|---|---|
| Név: | **Iktatószám:** |
| Cím: | Dátum: |
| Telefonszám: | Ügyintéző: |
| Kapcsolattartó (név, tel.): | Cím: |
| Táborhely megnevezése: | Tel.: |
| Táborozók létszáma: | e-mail: |

Időpont …... év. ……..hó ……napjától - …….hó napjáig

**A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője a táborozást az alábbi feltételekkel engedélyezi:**

1) A táborozók által igénybe vehető létesítmények és szolgáltatások: pad-asztal garnitúrák, esőházak, szemétgyűjtők, WC, tűzrakóhely, tűzifa vagy tűzifa gyűjtési lehetőség.
2) A táborozók által letelepíthető létesítmények: sátrak, mobil WC.
3) A táborhely berendezéseiért a táborozás ideje alatt anyagilag a táborozók felelnek. A táborozással kapcsolatba hozható esetleges kárt megtérítik az Erdészet számára.
4) Betartják és betartatják a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat.
5) Az erdészeti utakra csak a következő engedéllyel rendelkező gépjárművek hajthatnak be.

útvonal:

| Név | jármű típusa | rendszáma |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Engedélyezett

……

6) Az igénybevett területet tisztán, rendezett állapotban adják vissza az Erdészet képviselőjének előzetesen telefonon egyeztetett időpontban.

   Az Erdészet képviselője: **Név, beosztás, tel:**

7) Az Erdészet hozzájárulása nem mentesít a szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzési kötelezettsége alól (PVM KH KTHF, PVM KH OKTJF, NNGYK stb.)!
8) Egyéb rendelkezések:

Kelt:

Engedélyező

3. sz. melléklet

**Szerződésszám:**

# TERÜLETHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a
**Pilisi Parkerdő Zrt. ..... Erdészete** (Cím: .....), mint vagyonkezelő– továbbiakban Erdészet – valamint a
**.....** (Cím: .....), mint igénybevevő – továbbiakban Igénybevevő – között az alábbiak szerint:

1. Az Erdészet hozzájárul, hogy az Igénybevevő a ..... területen ..... rendezvényt szervezzen.
2. A területigénybevétel ideje: **..... (... nap)**
3. A rendezvény során Igénybevevő az előzetesen, közösen megállapított helyszínen jogosult gépjárműveit parkoltatni.
4. Igénybevevő a terület igénybevétel ellentételezéseként, mint egyszeri terület igénybevételi díjat **..... forint + ...% ÁFA**, azaz ..... forint + ...% ÁFA díjat térít az Erdészet számlája alapján készpénzben/átutalással.
5. Az Erdészet képviselője: ..... (név, beosztás. telefon), akivel a terület átadás-átvételét kell megszervezni.
6. Amennyiben a rendezvényt a szerződés szerinti időpontban mégsem rendezik meg, és ezt Igénybevevő nem jelzi a tervezett időpont előtt két héttel, a szerződésben megállapított területhasználati díj .....%-át Igénybevevő köteles az Erdészet számára befizetni.
7. Az Igénybevevő elfogadja az Erdészet környezeti politikáját, betartja és betartatja az Erdészet hulladékkezelési szabályzatát (KU-46.01.1.) és elfogadja az Erdészet részéről a környezetvédelmi ellenőrzéseket és azok eredményeit. Amennyiben az igénybevevő veszélyes hulladékot kezelő vállalkozó, erről külön tájékoztatja az Erdészetet.
8. Jelen szerződés mellékleteként az Erdészet területhasználati engedélyt állít ki, amit a területhasználati díj befizetésének igazolása esetén ad át Igénybevevőnek. Igénybevevő az engedélyt a rendezvény időtartama alatt köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzést végző szakszemélyzetnek és illetékes hatóságok képviselőinek felmutatni.

A megállapodásban nem rögzítettekre a Ptk.-ban foglaltak az irányadók. A megállapodást Felek átolvasták, közösen értelmezték és mint akaratukkal egyezőt aláírták. A megállapodás 3 szó szerint egyező példányban készült.

Kelt:

Engedélyező Igénybevevő

| Dátum: | Előkészítette: | Jóváhagyta: | Igénybevevő: |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. sz. melléklet

# KÉRELEM

a Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt területek használatával járó **teljesítménytúrák, futó, kerékpáros, lovas rendezvények,** vagy **egyéb rendezvények lebonyolításához történő** hozzájárulás céljából:

## ESEMÉNY ADATAI

Esemény pontos megnevezése:.....

Esemény jellege (pl. teljesítménytúra, tájfutás stb.): .....

Esemény (központi) helyszíne: .....

Dátum és időpont (beleértve előkészítés megkezdését és a befejezést is):.....-tól.....-ig.

Várható résztvevői létszám:..... fő

**Gyalogos, futó, kerékpáros és lovas rendezvények esetén kérjük kitölteni:**

Kiindulás helyszíne:..... Érkezés helyszíne: .....

Útvonal leírása[1]: .....

.....

Megjegyzés:.....

.....

## GÉPJÁRMŰVEK ADATAI (behajtási engedélyhez)

Rendszám(ok)[2]:.....

Az autó(k) típusa[2]:.....

Gépjárművek tervezett útvonala:.....

.....

## IGÉNYLŐ ADATAI

Név (Cégnév): .....

Cím:.....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám:.....

Kapcsolattartó neve: .....

Email:..... Telefon:.....

## SZÁMLÁZÁSI ADATOK ( ☐ megegyeznek az igénylő adataival)

Név (Cégnév): .....

Cím:.....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám:.....

Email:..... Telefon:.....

**Tudomásul veszem, hogy adataimat elektronikusan feldolgozzák, és azok ellenőrizhetőek.**

Kelt: ..... 20.... ..... .....

Aláírás

**A kitöltött adatlapot kérjük küldjék az engedely@pprt.hu címre.**

[1] Kérjük adja meg az esemény által érintett községhatárokat, vagy erdőrészleteket. A https://erdoterkep.nebih.gov.hu weboldal segítséget nyújthat a beazonosításhoz.

[2] Egy esemény keretében maximum 3 gépjármű behajtási engedélyét tudjuk biztosítani. Amennyiben több gépkocsi behajtása is szükséges az eseményhez, kérjük egyeztessen kollégáinkkal.

# ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

1. A rendezvény ideje alatt a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat be kell tartani.
   TŰZGYÚJTÁSI TILALOM esetén a kiépített tűzrakó helyeken is TILOS TÜZET RAKNI!

2. Az esetleges balesetekért felelősséget a Pilisi Parkerdő Zrt. nem vállal. A jogszabályban meghatározott, csillagászati napnyugta és csillagászati napkelte közötti időszakban a résztvevők, ha erdőterületen tartózkodnak, haladnak, kötelesek láthatósági mellényt felvenni és világító eszközt (fej- vagy zseblámpa) használni!

3. A rendezvényen igénybevett útvonalon a jelzőszalagokat, vagy saját jelzéseiket az esemény lezárta után legkésőbb 24 órával be kell szedni, az esetlegesen keletkezett hulladékot saját költségen össze kell szedni és elszállíttatni. Amennyiben ezeket a Pilisi Parkerdő Zrt-nek kell elvégeznie, úgy a felmerülő költségek a szervezőt terhelik.

4. A lezárt erdészeti utakra csak az engedéllyel rendelkező gépjárművek hajthatnak be, szükség esetén mentőautó.

5. A rendezvény ideje alatt a szervezők, a résztvevők által esetlegesen okozott mindennemű kárért anyagi felelősséggel tartoznak. Ennek érdekében a rendezvény előtt és után az útvonalat ellenőrzik.

6. Amennyiben a tervezett igénybevételre vonatkoztathatók a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. rendelkezései, a kérelmező köteles bejelentést tenni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (1539. Budapest 114. Pf.: 5936.) felé. Egyúttal tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy az ARTISJUS kérésére a kérelmező adatait, elérhetőségét kötelezettségünk megadni az ARTISJUS felé.

7. A Pilisi Parkerdő Zrt. területhasználati hozzájárulása nem mentesíti a védett természeti területek igénybevételét meghatározó külön jogszabályban megkövetelt közigazgatási, természetvédelmi hatósági engedély beszerzése alól. Az eljáró természetvédelmi hatóság a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, az eljárási határidő a természetvédelmi hatósági engedélyezési eljárásokban 90 nap. Felhívom figyelmét arra, hogy a természetvédelmi hatósági engedély nélkül végzett tevékenység a vonatkozó jogszabályok értelmében természetvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.

8. A hozzájárulás kiállításának díja: bruttó **15.000 Ft**

5. sz. melléklet

# ÚTHASZNÁLATI ENGEDÉLY AZ ERDŐGAZDASÁGI MUNKÁK VÉGZÉSE CÉLJÁBÓL

Név:

Vállalkozás megnevezése:

Cím:

Gépjármű rendszáma, színe, típusa:

Engedélyezett útvonal:

Úthasználat célja:

Érvényesség kezdete: .....év .....hó.....nap

Érvényesség vége: visszavonásig érvényes!

**Engedély száma:**

Ügyintéző:

Cím:

Tel.:

e-mail:

**A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője az úthasználatot az alábbi feltételekkel engedélyezi:**

1) Betartja és betartatja a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat. Mindennemű károkozásért anyagi felelősséggel tartozik.
2) Az úthasználati engedély nem átruházható. Az igazoltató szakszemélyzetnek, valamint az Erdőrendészeti Szolgálatnak köteles bemutatni, a leparkolt gépjármű esetén a jogosultság megállapíthatóságának érdekében a gépjárműben jól látható helyre kell kitenni.
3) A Parkerdő Zrt. **üzemi útjain** a KRESZ szabályai minden közlekedőre kötelezőek. érvényesek. Az utakon útviszonyoknak megfelelően, azonban legfeljebb **30 km/h-s** sebességgel lehet közlekedni, amelyet túllépni tilos. Az utak jellegénél fogva a vadátjárás veszélyére, a különböző erdőgazdasági munkák miatti forgalomra, egyes útvonalakon kerékpárosokra fokozottan kell ügyelni a vezetés során. Az itt történő esetleges balesetekért, a vaddal történő ütközésért felelősséget nem vállalunk. A Pilisi Parkerdő Zrt. a gépjárműben keletkezett károkért felelősséggel nem tartozik. Az erdőgazdasági és vadgazdasági tevékenységből fakadóan korlátozásokra (út és terület lezárás) kerülhet sor.
4) A fenti szabályok be nem tartása esetén az intézkedésre jogosult személy (erdészeti vagy hivatásos vadász **szolgálati igazolvánnyal** rendelkezők, illetve az Erdőrendészeti Szolgálat) jogosult az engedélyt illetve a sorompókulcsot azonnal bevonni.

Kelt:

Engedélyező

6. sz. melléklet

PILISI PARKERDŐ ZRT.
PARKERDŐ AZ EMBEREKÉRT

# ÚTHASZNÁLATI ENGEDÉLY

2011-2025 Visegrád,
Mátyás király u. 6.
telefon: 26/598-000

sorszám: .....

A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője az alábbi feltételekkel engedélyezi:

1.) Bírságra és szankcionálásra a természetvédelmi, közvagyonvédelmi és tűzrendészeti előírások. Mindennemű károkozásért szintén felelősséggel tartozik.

2.) Az útihasználat engedélyt nem átruházható. Az igénylő tudomásul veszi, hogy az Erdőrendészeti Szolgálatnak közlési hatásköre van a jogosultság megállapíthatóságának érdekében a gépkocsijára pl. kártérítő lehet kell tennie.

3.) A Parkerdő Zrt. összes útjára a KRESZ szabályai minden korlátozás érvényesek. Az utakon érvényesnek megfelelően, azonban legfeljebb 30 km-es óránkénti sebességgel lehet közlekedni, amelyet például sűrű Az utak egyenes ívben a vadvédő vezetővel, a kátyúkban rálépni nem szabad. Az út tűzkő esetében haladtokat a vadat tartsa sikátorban kell ügyelni a vezetés során. Az út tűzkő esetében haladtokat a vadat tartsa sikátorban feldolgozni nem vállalunk. A Pilisi Parkerdő Zrt. a gépjárműben keletkezett károkért felelősséggel nem tartozik. Az erdőgazdasági és vadgazdasági tevékenységből származó kár- és szennyeződésért felelősséget von

4.) Az engedélyhez tendelkező gépjárművek csak az engedélyben meghatározott útvonalban szerepő autólakozott üzemi utakat vehetik igénybe, az engedélyezett napokon április 1-től augusztus 31-ig 8.19 óráig, ezen kívül 8.17 óráig.

5.) A fenti szabályok be nem tartása esetén az autókészére jogosult személy tendeszeti vagy hivatásos vadász szakértői szemlét rendelhezik, illetve az Erdőrendészeti Szolgálat) jogosult az engedély, illetve a szerződéses szerinti Szerződés

6.) Az engedély a közlésnek általános esetén érvényes

7.) fenntart rendszámai vetítés.

aláírás

**Befizetés igazolása**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Január | | Július | |
| Február | | Augusztus | |
| Március | | Szeptember | |
| Április | | Október | |
| Május | | November | |
| Június | | December | |

Ft

név

gk. rendszáma típusa szín

engedélyezett útvonal: Visegrád Apátkúti völgy elejétől a Kalán-forrásig

útihasználat célja: forrásvíz vétele

Egyszerre elvihető víz mennyisége maximum: 60 liter

Érvényes a befizetés igazolása szerinti hónapra.

dátum: .....

engedélyező

7. sz. melléklet



PILISI PARKERDŐ

ÚTHASZNÁLATI ENGEDÉLY

H-2025 Visegrád,
Mátyás király u. 6.
telefon: 265/598-000

Sorszám: .....

kiállítás

Befizetés igazolása

| | | | |
|---|---|---|---|
| Január | | Július | |
| Február | | Augusztus | |
| Március | | Szeptember | |
| Április | | Október | |
| Május | | November | |
| Június | | December | |

Ft

.....
név

gk. rendszáma típusa színe

engedélyezett útvonal: .....

használat célja: erdőgazdasági és vadgazdálkodással összefüggő
kizárólag kutatási
üzleti célú
magán célú

érvényesség kezdete: .....

érvényesség vége: .....

szoompó kuka kiadásának ideje: .....

dátum: .....
engedélyező

8. sz. melléklet

**A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője az útihasználatot az alábbi feltételekkel engedélyezi:**

1) Betartja és betartatja a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat. Minden nemű károkozásért anyagi felelősséggel tartozik.
2) Az útihasználati engedély nem átruházható. Az igazolható szakszemélyzetnek valamint az Erdőrendészeti Szolgálatnak köteles bemutatni, a leparkolt gépjármű esetén a jogosultság megállapíthatóságának érdekében jól látható helyre kell kiemni.
3) A Parkerdő Zrt. üzemi útjain a KRESZ szabályai minden közlekedőre kötelezőek, érvényesek. Az utakon úrviszonyoknak megfelelően, azonban legfeljebb 30 km-es óránkénti sebességgel lehet közlekedni, amelyet tilos átlépni. Az utak jellegénél fogva a vadátjárás veszélyére, a különböző erdőgazdasági munkák miatti forgalomra, egyes útvonalakon kerékpárosokra fokozottan kell ügyelni a vezetés során. Az itt történő esetleges balesetekért, a vadkal történő ütközésért felelősséget nem vállalunk. A Pilisi Parkerdő Zrt. a gépjárműben keletkezett károkért felelősséggel nem tartozik. Az erdőgazdasági és vadgazdasági tevékenységből fakadóan korlátozásokra (út- és terület lezárás) kerülhet sor.
4) A fenti szabályok be nem tartása esetén az intézkedésre jogosult személy (erdészeti vagy hivatásos vadász szolgálati igazolványával rendelkezők, illetve az Erdőrendészeti Szolgálat) jogosult az engedélyt, illetve a sorompókulcsot azonnal bevonni.
5) Az engedély a kérelmező aláírása esetén érvényes.

A fentieket tudomásul vettem:

.....
aláírás

**PILISI PARKERDŐ ZRT.**
PARKERDŐ AZ EMBERÉRT

# ÚTHASZNÁLATI ENGEDÉLY MUNKATERÜLET MEGKÖZELÍTÉSÉHEZ

**H-2025 Visegrád**
**Mátyás király u. 6.**
**Telefon: 26/398-000**
**Fax: 26/398-229**

sorszám:.....

## Erdészet

.....
név

gk. rendszáma ..... típusa ..... színe .....

engedélyezett útvonal: .....

.....

útihasználat célja: erdőgazdasági és vadgazdálkodással összefüggő

.....

érvényesség kezdete: .....

.....

érvényesség vége: .....

.....

dátum: .....

.....
engedélyező

9. sz. melléklet

# TERÜLETHASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS
# FOTÓZÁS CÉLJÁRA

| | |
|---|---|
| Név: | **Iktatószám:** |
| Cím: | Dátum: |
| Telefonszám: | Ügyintéző: |
| Kapcsolattartó (név, tel.): | Cím: |
| Területhasználat helyszíne: | Tel.: |
| Területhasználat időpontja: | e-mail: |

**A Pilisi Parkerdő Zrt., mint a terület kezelője a fotózást az alábbi feltételek megtartása esetén engedélyezi:**

1) A fotós betartja a természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi és tűzrendészeti előírásokat.
2) Erdei tartózkodása során lehetőleg a már jelzett túraútvonalakat használja, az erdő belsőbb, nehezen megközelíthető, rejtett részeit elkerüli.
3) Amennyiben mégis nem jelzett útvonalakra tervezi a kitelepülést, akkor az erdőgazdálkodó és a nemzeti park útmutatásának megfelelően jár el.
4) Minimalizálja az éjszakai jelenlétet.
5) Az esetleges balesetekért felelősséget az Erdészet nem vállal.
6) A keletkezett hulladékot saját költségen összegyűjti és elszállítja. Amennyiben e takarítási munkát az Erdészetnek kell elvégezni, a keletkezett költségeket az Erdészet áthárítja a kérelmezőre.
7) A tevékenységükkel kapcsolatba hozható esetleges kárt megtéríti az Erdészet részére.
8) Az igénybevett területet tisztán, rendezett állapotban adja vissza az Erdészet képviselőjének előzetesen telefonon egyeztetett időpontban.

   Az Erdészet képviselője: **Név, beosztás, tel:**
9) Az Erdészet hozzájárulása nem mentesít a szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzési kötelezettsége alól (PVM KH KTHF, PVM KH OKTHF, NNGYK stb.)!
10) Egyéb rendelkezések:

Kelt:

Engedélyező

10. sz. melléklet

# A Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt utak engedély nélküli használatának szabályai

A Vezérigazgatói Utasítás 3.6. pontja alapján az alábbiakban kerül rögzítésre a Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt utak engedély nélküli használata esetén követendő eljárás.

1. Az erdei utat engedély nélkül használó magánszemély tettenérése esetén az Erdőrendész felveszi a magánszemély (a továbbiakban: Magánszemély) és az általa használt gépjármű azonosításához, valamint a szabálysértés bizonyításához szükséges adatokat. (Fényképfelvétel a gépjárműről készíthető.)

2. Az Erdőrendész köteles tájékoztatni a Magánszemélyt arról, hogy az erdei magánutat engedély nélkül vette igénybe, mely engedély nélküli használat szabálysértési eljárást vonhat maga után.

3. Az Erdőrendész tájékoztatja a Magánszemélyt arról, hogy melyik illetékes erdészetnél van lehetősége kötbérként a használati átalány (a továbbiakban: Átalány) megfizetésére, mely megfizetése során, annak a Társaság részéről történő elfogadásával, - a Ptk 6:4§ (3) bekezdése alapján ráutaló magatartással - **egyedi úthasználati megállapodás** (a továbbiakban: Megállapodás) **jön létre az adott időtartamra az úthasználatra vonatkozólag**. A megállapodásra jelen szabályzat és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
   Az **Átalány összege 2026. február 1-től 35.000 Ft/alkalom.**

4. Az Erdőrendész a Magánszemélytől az erdészet képviseletében készpénzt nem fogadhat el. Az Erdőrendész haladéktalanul tájékoztatja az illetékes erdészet vezetőjét az adott útszakasz úthasználati engedély nélküli használatáról e-mailben a szükséges adatok megadásával.

5. Amennyiben Magánszemély az Erdőrendésznek a helyszínen nyilatkozik, hogy él a Megállapodás lehetőségével, akkor ezt az Erdőrendész a helyszínen felvett jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a Magánszemély aláírásával igazol. Amennyiben Magánszemély az Erdőrendésznek a helyszínen nyilatkozik, hogy a megállapodás lehetőségével, a kötbér megfizetésével nem kíván élni, abban az esetben az Erdőrendész a 9. pontban meghatározottak szerint jár el.

6. Magánszemélynek az erdészet részére 3 (három) napon belül van lehetősége az Átalány megfizetésére, (átutalással, vagy az erdészet pénztárában készpénzzel történő megfizetéssel) és ezzel a megállapodás megkötésére, az úthasználat rendezésére.

7. Az erdészet 5 (öt) napon belül tájékoztatja az Erdőrendészt a megállapodás megkötéséről, az úthasználat rendezéséről, vagy annak elmaradásáról.

8. A megállapodás megkötésére évente legfeljebb 2 (kettő) alkalommal van lehetőség ugyanazon Magánszemély esetében.

9. Megállapodás hiányában az Erdőrendész a szabálysértési eljárást az illetékes rendőrkapitányságon - a Társaság képviseletében - haladéktalanul megindítja.

Visegrád, 2026. január 21.

Pilisi Parkerdő Zrt.
2025 Visegrád, Mátyás király u. 6.
OTP Bank Nyrt. 11742087-20061911
Adószám: 10901816-2-13
Cégjegyzékszám: 13-10-040224

Reinitz Gábor
vezérigazgató

| P_F/6-1/2026. | Előkészítette: Kovács Viktória | Ellenőrizte: dr. Csépányi Péter, dr. Ilosvai Zsolt |
|---|---|---|

11. sz. melléklet

# A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN TÁBOROZÁSRA ALKALMAS HELYSZÍNEK

| Helyszín | Községhatár | Erdészet | Koordináták | Helyszín befogadóképessége (fő) |
|---|---|---|---|---|
| Király-kút | Héreg | Bajnai Erdészet | 47.66075829217971, 18.496525395120873 | 60 |
| Fári-kút | Esztergom | Pilisszentkereszti Erdészet | 47.7852560948575, 18.789903070339225 | 30 |
| Bányász úti-rét | Pilisszentlászló | Szentendrei Erdészet | 47.705062, 18.980218 | 40 |
| Kárpát-forrás | Pilisszentlászló | Szentendrei Erdészet | 47.707624, 18.974442 | 90 |
| Mócsay-tanya | Visegrád | Visegrádi Erdészet | 47.799014915364424, 18.999707795135283 | 50 |
| Vöröskő (régi erdei/vándor tábor) | Visegrád | Visegrádi Erdészet | 47.801541986662805, 18.996586238671792 | 50 |